**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор по производству –**

**первый заместитель**

**генерального директора**

**АО «Аэропорт Сургут»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прийма С.В.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

**КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Номер закупки: 69/2024 ЗК**

Сургут, 2024

**РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса котировок в электронной форм для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**



Заказчик – Акционерное общество «Аэропорт Сургут» (АО «Аэропорт Сургут») (далее – Заказчик).

**Юридический адрес Заказчика:** 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

**Почтовый адрес:** 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, а/я бокс № 11;

тел./факс приемной (3462)28-00-74/(3462)28-00-79;

Е-mail: [office@airsurgut.ru](mailto:office@airsurgut.ru)

Настоящее Извещение о конкурентной закупке размещаются согласно Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ):

- в Единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru, далее – Единая информационная система.

- на сайте оператора электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» www.[corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

На сайте Заказчика www.airport-surgut.ru Извещение размещается информационно.

**Контактные лица Заказчика:**

**в части регламента проведения закупки:**

Морозова Анна Александровна, инженер ведущий отдела подготовки и проведения торгов комплекса закупок и логистики АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-309, morozova@airsurgut.ru;

Добрынина Марина Владимировна, секретарь Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-226;

**в части проведения консультаций по техническим вопросам:**

Кияшко Любовь Николаевна – начальник АХО, КСО АО «Аэропорт Сургут», тел. 8(3462) 770-195, 770-406.

**Форма заявки на участие в закупке:** электронная, состоит из одной части и ценового предложения, размещена на сайте [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), заполняется участником закупки и автоматически формируется электронной торговой площадкой. Наименование оператора электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка», адрес: 127006, г. Москва, ул. Каретный ряд д.2/1, тел.: 8 (495) 276-16-26, факс: 8 (495) 542-40-20.

**1.1. Сведения о закупке**

**Предмет договора: Приобретение по договору поставки канцелярских товаров, новых, не бывших в употреблении.**

Технические характеристики Товара, количество определены разделом 2 «Техническое задание».

**Место поставки Товара**: 628422, Российская федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, дом 49/1.

**Срок поставки Товара:** до 10.12.2024.

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (НМЦД): 1 251 268,00 (Один миллион двести пятьдесят одна тысяча двести шестьдесят восемь рублей 00 копеек)** без учета НДС, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сведения о порядке определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора для проведения конкурентной закупки указаны в Разделе 5 настоящего Извещения

**Срок, место и порядок предоставления Извещения о закупке:** размещена в открытом доступе в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте электронной торговой площадки www.[corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) и на сайте Заказчика (информационно) [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) для всеобщего ознакомления.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Извещения:** не предусмотрены.

**Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Место подачи заявок на участие в закупке | Сайт электронной торговой площадки: www.[corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). |
| Дата начала подачи заявок на участие в закупке | **24.11.2024** |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **в 08 ч. 00 мин. (время местное) 10.11.2024** |
| Дата и время открытия доступа к первым частям заявок, доступа к ценовым предложениям, поданным в форме электронных документов, подведение итогов | **в 08 ч. 05 мин. (время местное) 10.11.2024**  Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. |
| **По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.** | |

**Место открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме, рассмотрения заявок и подведения итогов:** 628422, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 49/1 (здание административного корпуса), сайт электронной торговой площадки www.[corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

**Сведения о предоставлении преференций:** Участники закупки, включенные АО «Аэропорт Сургут» в реестр аккредитованных поставщиков, размещенный на сайте АО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru)., освобождаются от предоставления документов и сведений, предусмотренных Извещением о закупке, за исключением случаев, если на момент подачи заявки на участие в закупке, в указанные документы и сведения внесены изменения, которые должны быть подтверждены участником закупки в порядке, установленном Извещением о закупке.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения |
| Участник закупки | **Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Устанавливаются Техническим заданием (Раздел 2) |
| Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) | Описание участниками закупки товара (работы, услуги), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) должно полностью соответствовать разделу 2 «Техническое задание». |
| Место, срок (периоды) и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Место поставки**: 628422, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, дом 49/1.  **Условия поставки:** в соответствии с разделом 2 «Техническое задание» и разделом 4 «Проект договора».  **Срок поставки Товара:** до 10.12.2024 |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), порядок формирования цены договора | **1 251 268,00 (Один миллион двести пятьдесят одна тысяча двести шестьдесят восемь рублей 00 копеек)** без учета НДС, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.  Цена включает:  - стоимость Товара в комплекте;  - расходы на упаковку и маркировку Товара;  - стоимость погрузо-разгрузочных работ;  - затраты на доставку Товара по адресу места поставки;  - расходы по страхованию Товара на случай его гибели или повреждения до передачи Товара Покупателю по адресу места поставки Товара;  - таможенные пошлины (при необходимости), сборы, расходы, связанные с получением Поставщиком необходимых разрешений для осуществления продажи подобного Товара на территории Российской Федерации, в т.ч. по уплате всех необходимых налогов;  - расходы по гарантийным обязательствам;  - иные затраты, налоги, пошлины, сборы, обязательные платежи и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством РФ, связанные с исполнением Договора;  - все инфляционные ожидания и финансовые риски Поставщика;  - иные расходы, указанные Поставщиком в заявке на участие в запросе котировок.  Цена Договора является фиксированной и неизменной в течение всего срока действия Договора. |
| Предоставление дополнительных предложений | **Не предусмотрено** |
| Валюта, используемая для формирования цены договора | **Российский рубль** |
| Обеспечение заявки | **Не предусмотрено** |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.   * Оплата производится Покупателем:   100% оплата не позднее 7 (семи) рабочих дней на основании счета (счёта-фактуры) после получения Товара в адрес Покупателя и подписания Покупателем товарной накладной по форме ТОРГ-12 (либо универсального передаточного документа) без замечаний Покупателя. |

**1.2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.**

**Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки**

**на участие в конкурентной закупке. Отзыв заявки**

Форма заявки – электронная, размещена на сайте электронной торговой площадки www.[corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), состоит из заполненной заявки по форме и приложенным к ней документов. Подача заявки участником закупки осуществляется в соответствии с Руководством пользователя, которое размещено в открытой части электронной торговой площадки на сайте www.[corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) и настоящим Извещением. Заявки, сформированные Поставщиком на бумажном носителе, Заказчиком не принимаются.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, предоставляются участником закупки через электронную торговую площадку в отсканированном виде, в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются участником закупки с помощью ЭП.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в Извещении о продлении срока подачи заявок.

Извещение о продлении/сокращении срока подачи заявок размещается Заказчиком:

* в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
* на сайте электронной торговой площадки www.[corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.
* на сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) (информационно).

Комиссия по закупкам, Заказчик не несут ответственности за обстоятельства, приведшие к опозданию подачи заявки участником закупки.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, считаются опоздавшими независимо от причин опоздания, и не рассматриваются.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку **до истечения срока подачи заявок,** направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**1.3. Порядок отмены закупки, внесения изменений в Извещение о проведении закупки**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту, позиции, единице товара) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении данного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=195317EFADD83AF5DBB20E9DAE6E4BB433413006C35B66444DF81AFDAE5E576A9B25E589D1D26345t33EG) в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене конкурентной закупки подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом и размещается Заказчиком в Единой информационной системе **в день принятия этого решения**. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с Решением об отмене конкурентной закупки, опубликованным в Единой информационной системе.

При отмене конкурентной закупки:

* внесенное участниками обеспечение возвращается в срок не более **7 (семи) рабочих дней** со дня принятия решения об отмене конкурентной закупки на основании заявления участника с указанием реквизитов для перечисления возврата денежных средств.
* убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке (в том числе о продлении срока подачи заявок). Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее, чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее 2 (двух) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявки на участие в закупке.**

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о закупке, которые были размещены надлежащим образом.

**1.4. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке.

Запрос о даче разъяснений направляется участником закупки Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

В течение **3 (трех) рабочих дней** с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в Единой информационной системе (за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации ([ч. 15](consultantplus://offline/ref=12B429C0CDF20F632991A41E60EE4844DD0FF6AFFC42EF65F4F5817EB24F1B75209FE5294E2EF7A7t9A2G), [16 ст. 4](consultantplus://offline/ref=12B429C0CDF20F632991A41E60EE4844DD0FF6AFFC42EF65F4F5817EB24F1B75209FE5294E2EF7A7t9A1G) Закона о закупках) с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за **3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Ответ на соответствующий запрос Заказчик вправе направлять участнику тем же способом, которым был получен запрос.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Извещение о внесении изменений в Извещение о закупке размещается Заказчиком для всеобщего ознакомления:

* в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
* на сайте электронной торговой площадки www.[corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).
* на сайте АО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) – информационно.

В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о закупке, которое было размещено надлежащим образом.

**1.5. Требования к участникам закупки**

При осуществлении закупки Заказчиком устанавливаются следующие **обязательные требования** к участникам закупки:

а) наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору;

б) участник закупки должен соответствовать специальным требованиям, подтверждающим его способность осуществить поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг определенного вида с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов, свидетельств, выписок из реестра саморегулируемых организаций и пр.), необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие фактов невыполнения (ненадлежащего выполнения) участником закупки (аффилированными с ним лицами) обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам, фактов деликтных обязательств;

е) отсутствие у участника закупки - физического лица, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие у участника закупки недоимки (или задолженности) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год и последний отчетный период в размере, превышающем 25% балансовой стоимости имущества участника по данным бухгалтерской отчетности за последний (прошедший) отчетный год и последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

з) отсутствие информации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки.

и) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

к) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в Извещении/Документации и предоставление документа, подтверждающего такое внесение;

л) участник закупки соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, что подтверждается предоставленном им в составе заявки декларацией по форме, установленной законодательством Российской Федерации либо выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если Заказчиком осуществляется закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства.

***Примечание: Для обеспечения доступа к участию в настоящей закупке участник должен пройти аккредитацию, которую осуществляет оператор электронной торговой площадки.***

**1.6. Основания к недопуску участника закупки к участию в закупке и(или) отклонению заявки**

**1.6.1. Комиссия по закупкам вправе не допустить участника к участию в закупке и (или) отклонить заявку участника на любом этапе проведения конкурентной закупки в случаях:**

**1.6.1.1. Непредоставления документов:**

Заявки в составе:

1. «Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг», заполненная согласно разделу 4. В случае, если в составе заявки отсутствует описание поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, она подлежит отклонению.

2. В составе заявки участник закупки предоставляет следующие информацию и документы:

А. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

Б. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

В. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

Г. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

Д. копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

- лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

Е. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случаев, указанных в пп. «И» (абз.6).

Ж. копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в Извещении об осуществлении такой закупки, Документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в Извещении об осуществлении такой закупки, Документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

З. информацию и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

- реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

- банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

И. декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

- непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

- информацию об отсутствии у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- информацию об отсутствии фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- информацию о соответствии участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

- информацию об обладании участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- информацию об обладании участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

К. предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

Л. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

М. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона;

Н. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

1.6.1.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным Извещением и/или Документацией о закупке.

1.6.1.3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным Положением и настоящим Извещением и/или Документацией о закупке

1.6.1.4. Предоставления в составе заявки заведомо ложных (недостоверных) сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

1.6.1.5. Наличия фактов предоставления участником копий документов ненадлежащего качества, с исправлениями, подчистками, плохого оттиска печати и подписей.

1.6.1.6. Наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком по результатам проверки участника закупки и представленных им документов.

1.6.1.7. Выявленной по результатам анализа предоставленных участником закупки документов, а также другой информации, невозможности выполнения участником работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе в результате нехватки трудовых, материальных ресурсов, отсутствия необходимой техники и оборудования и наличия иных оснований.

1.6.1.8. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Извещения и(или) Документации о закупке и(или) Техническому заданию Заказчика.

1.6.1.9. Если предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает установленную Извещением и(или) Документацией о закупке максимальную (начальную) цену.

**1.6.2. Порядок предоставления участниками закупки, включенными в реестр аккредитованных поставщиков АО «Аэропорт Сургут», изменений и дополнений в документы и сведения, представляемые для подтверждения их соответствия установленным требованиям к участникам закупки.**

В случае, если на момент подачи заявки на участие в закупке участником закупки, включенным в реестр аккредитованных поставщиков АО «Аэропорт Сургут», внесены изменения и дополнения в те перечисленные выше документы и сведения, предоставление которых не является для него обязательным при подаче заявки для участия в закупке, данные изменения и дополнения должны быть подтверждены участником путем предоставления в составе заявки на участие в закупке данных изменений и дополнений.

**1.7. Порядок** **открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме**

Комиссия по закупкам в срок, установленный Извещением о закупке, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным Извещением о закупке.

**Победителем запроса котировок признается участник, заявка которого, по мнению членов Комиссии, соответствует требованиям, установленным Извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.**

При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

**По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.**

Открытие доступа к заявкам Участников закупки осуществляется Оператором электронной торговой площадки.

По итогам проведения запроса котировок Комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

**1.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**

1.8.1. Конкурентная закупка (в случае, если Извещением о закупке предусмотрено два и более лота, либо закупка позиции, единицы товара – то конкурентная закупка по конкретному лоту, позиции, единице товара) признается несостоявшейся в случаях, если:

1) на участие в конкурентной закупке не подана ни одна заявка;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке;

3) к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам не допущен ни один участник или допущен один участник;

4) в случае отклонения Комиссией по закупкам всех заявок участников, допущенных к участию в конкурентной закупке.

1.8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, либо к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам допущен только один участник, Комиссия по закупкам вправе принять решение:

о признании конкурентной закупки несостоявшейся, рассмотрении единственной заявки и заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку, если заявка соответствует требованиям и условиям, установленным Извещением о закупке, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и отказе от закупки.

1.8.3. В случаях, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, или конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку и допущенным к участию в конкурентной закупке, Заказчик (либо Комиссия по закупкам) вправе принять решение:

- о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), либо

- о проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

- об отказе от конкурентной закупки.

**1.9. Порядок и срок подписания договора, его изменения, исполнения и расторжения**

Срок заключения договора **при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**, составляет **не ранее 10 (десяти) дней** **не более 20 (двадцати) дней** со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен **в течение 20 (двадцати) рабочих дней** со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

**Заказчик вправе принять Решение об отказе от заключения договора** по итогам проведенной конкурентной закупки после размещения в ЕИС итогового протокола с результатами конкурентной закупки в следующих случаях:

* в случае непредставления участником (победителем) конкурентной закупки обеспечения исполнения договора (если требование о внесении обеспечения предусмотрено Извещением о закупке);
* в случае выявления факта искажения победителем информационных материалов о товаре, работе или услуге или же подачи им ложных сведений о соответствии товара (работы, услуги) техническому заданию Заказчика, Извещению о закупке, дополнительным требованиям Заказчика, указанным в Извещении о закупке;
* в случае выявления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
* в случае получения Заказчиком сведений, подрывающих репутацию участника (победителя) закупки, негативного отзыва о деятельности участника (победителя) закупки по ранее принятым им обязательствам перед третьими лицами;
* в связи с отпадением производственной необходимости у Заказчика для закупки товара (работы, услуги) и заключения договора;
* в случае получения АО «Аэропорт Сургут» отказа от заказчика, в интересах которого производилась закупка товаров (работ, услуг);
* в случае получения Заказчиком уведомлений (решений, предписаний, письменных обращений и др.) от акционеров Заказчика, органов Росавиации, прокуратуры, Роспотребнадзора, иных контролирующих органов, от органов государственной власти и местного самоуправления, судебных органов, собственника имущества, переданного Заказчику во временное владение и пользование, поступления к Заказчику иных документов от компетентных юридических лиц, исполнение которых требует от Заказчика (либо влечет за собой) отказ от заключения договора;
* в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств;
* в случае, если договор не заключен с победителем закупки в срок, установленный Извещением о закупке;
* в случае, если отказ от заключения договора вызван обеспечением мер авиационной и транспортной безопасности, пропускного режима в аэропорту (на посадочной площадке);
* в случае ухудшения финансового состояния Заказчика;
* в случае наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком и препятствующих заключению договора.

Решение об отказе от заключения договора подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом Заказчика, размещается в Единой информационной системе и направляется участнику (победителю) закупки не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня его подписания. При этом Заказчик не возмещает участнику (победителю) закупки понесенный им реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Односторонний отказ победителя от заключения договора по результатам закупки не допускается.

Допускается также отказ от заключения договора по соглашению сторон.

Изменение условий договора в одностороннем порядке по инициативе участника (победителя) закупки не допускается.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Допускается последующее подписание оригинала договора (протокола разногласий и дополнительных соглашений к нему) Сторонами на бумажном носителе.

Все изменения в действующий договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ и услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем **в течение 10 (десяти) календарных дней**, со дня внесения изменений в договор, размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора, с указанием измененных условий.

В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные Извещением о закупке, а именно:

* прямой письменный отказ от подписания договора;
* не подписание лицом, с которым заключается договор, проекта договора в предусмотренный для этого Положением о закупках или Извещением о закупке срок;
* предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Извещении о закупке и (или) заявке такого участника;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Если по результатам закупки договор не заключен в установленные сроки ни с Победителем закупки, ни с единственным участником конкурентной закупки, подавшим заявку, или с единственным участником конкурентной закупки, ни с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, Комиссия по закупкам вправе принять решение об отмене итогов закупки и о проведении повторной закупки (в том числе с изменением способа и/или условий закупки), либо о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Сведения об участнике закупки, уклоняющемся от заключения договора, либо договор с которым расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением участником закупки условий договора, направляются Заказчиком в Федеральный орган исполнительной власти для включения данного участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Правительством РФ.

Исполнение заключенного договора и его расторжение (в том числе досрочное) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором (включая дополнительные соглашения).

По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, предусмотренных Извещением о закупке.

Заказчик определяет, что все условия настоящего Извещения (в том чисел условия Технического задания), являются существенными и не подлежат изменению, за исключением условий, возможность изменения которых прямо предусмотрена законодательством РФ.

**РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на приобретение по договору поставки канцелярских товаров, новых, не бывших в употреблении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Описание товара | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Антистеплер | Антистеплер для расшивания документов и удаления скоб №10, №24/6, 26/6 открытого и закрытого типа скрепления. | шт | 50 |
| 2 | Блокнот | Блокнот формата А5, не менее 70 листов, обложка из плотного картона в офисном стиле, способ крепления: спираль сверху. Блок офсет 70 г/м2, вид линовки – клетка. | шт | 25 |
| 3 | Бумага для записей | Куб-блок белый непроклеенный запасной не менее 90х90х90мм, плотность бумаги 80г/м2, белизна 100%. | шт | 500 |
| 4 | Бумага для записей | Блок липкий. Размеры не менее 76х76мм, липкий край по одной из сторон не менее 20% поверхности листочка, форма квадратная, V-сложение. Плотность офсета не менее 75 г/м2. Количество листов не менее 100 шт. Упакован в термопленку | шт | 1 000 |
| 5 | Бумага для плоттера | Бумага для плоттера. Формат А0+. Внутренний диаметр втулки, мм 50.8. Плотность листа не менее 80 г/кв.м. Длина намотки, м не менее 45. Белизна CIE не менее 164 | рул | 2 |
| 6 | Бумага суперкаландрированная | Бумага суперкаландрированная для полноцветной лазерной печати и копирования, имеет гладкую поверхность и однородную массу. Обеспечивает идеальную цветопередачу и высокое разрешение печати. Плотность бумаги не менее 220 г/м2, толщина не менее 223 мкм, белизна не менее 170CIE, яркость 113,5%, непрозрачность 99%. В пачке не менее 250 листов формата А4. | пач | 2 |
| 7 | Бумага цветная | Бумага цветная формата А4, плотность не менее 80 г/м2, в упаковке не менее 250 листов. Непрозрачность бумаги - 92 %. Цветовая гамма - интенсив, 5 цветов по 50 листов - красный, оранжевый, желтый, зеленый, голубой. | пач | 3 |
| 8 | Гель для увлажнения пальцев | Гель для увлажнения пальцев при подсчете денег, сортировке документов. Гель прозрачного цвета, обладает антибактериальными свойствами, не оставляет следов. Расфасован в пластиковые контейнеры не менее 25 грамм. | шт | 90 |
| 9 | Грифели сменные для автоматических карандашей (в футляре) | Грифели сменные. Толщина линии не более 0,5 мм. Микрографические, твердость HB, не менее 12 грифелей в пластиковом футляре с удобной системой подачи. | шт | 220 |
| 10 | Доска-планшет | Доска-планшет с верхним прижимом, изготовлена из пластика толщиной не менее 1 мм. Формат А4, Цвет ассорти. | шт | 45 |
| 11 | Дырокол канцелярский | Дырокол с пробивной мощностью не менее 25 листов бумаги, 2 отверстия диаметром не более 6 мм. Металлический корпус, линейка с цифровой шкалой для фиксации бумаги на нужном расстоянии, блокиратор для хранения в сложенном виде. | шт | 10 |
| 12 | Зажим для бумаг | Зажим для бумаг, металлический, ширина 51 мм, цвет ассорти, 12 шт. в упаковке. | упак | 115 |
| 13 | Закладки с липким краем | Закладки с липким краем пластиковые полупрозрачные в виде стрелок. Длина не менее 45мм, ширина не менее 12мм. В упаковке 5 цветов не менее 20 листов. Без предъявления требований к цвету. | упак | 750 |
| 14 | Закладки с липким краем (со стрелкой) | Набор самоклеящихся этикеток-закладок в форме стрелок. Изготовлены из полупрозрачного пластика размером не менее 45х12мм. В упаковке не менее 5 цветов по 20 листов. Твердая подложка-линейка. Без предъявления требований к цветам. | упак | 20 |
| 15 | Игла для прошивки документов | Игла для прошивки документов. Длина 10 см, диаметр сечения 1,83 мм, большое ушко, длина ушка - 7мм | шт | 25 |
| 16 | Карандаш | Карандаш чернографитный, твердость НВ деревянный с ластиком, шестигранный корпус, проклейка грифеля изнутри, корпус серебристо-черный | шт | 1000 |
| 17 | Карандаш автоматический | Карандаш автоматический, грифель 0,5мм с резиновой манжеткой и ластиком, убирающаяся цанга. | шт | 80 |
| 18 | Карандаш двухцветный | Карандаш двухцветный (красный и синий) заточенный с двух сторон, без ластика. Корпус шестигранный, изготовлен из древесины. Грифель диаметром не менее 3,2 мм, средней степени твердости HB. | шт | 170 |
| 19 | Карандаши (набор 12 цветов) | Карандаши цветные, акварельные, твердость 3М, грифель не менее 3мм, шестигранный корпус. | набор | 35 |
| 20 | Карман настенный | Карман настенный изготовлен из ПВХ и предназначен для размещения информации. Имеет одно отделение для размещения листов формата А4. Размещается в вертикальном положении. Крепление к поверхности осуществляется при помощи двухсторонней клейкой ленты. Поставляется в защитной пленке. Толщина кармана не менее 1,5 мм. Размер изделия 210х297 мм | шт | 100 |
| 21 | Клей ПВА | Клей ПВА жидкий, предназначен для склеивания бумаги, картона, дерева, ткани, кожи. Пластиковый флакон объемом не менее 125мл, с дозатором, пробка в виде "капельки" одевается на колпачок. Цвет белый. | шт | 55 |
| 22 | Клей универсальный | Клей универсальный предназначен для всех видов работ (типа суперклей). Хорошо растекается, заполняя мельчайшие трещины. Мгновенно склеивает в любых сочетаниях фарфор, керамику, дерево, кожу, резину, металл, пробку, картон, большинство пластиков. Вес не менее 3 гр. | шт | 12 |
| 23 | Клей-карандаш | Клей карандаш. Масса не менее 20 г, с выдвигающимся клеевым стержнем в пластиковом корпусе. Улучшенная формула на основе ПВП с цветовой индикацией в картонном дисплее. Морозостойкий, без запаха, содержит глицерин для легкого скольжения. Высыхает через 5 секунд после нанесения. | шт | 1 400 |
| 24 | Клейкая лента (двухсторонний скотч) | Клейкая лента двухсторонняя для внутренних работ толщиной не менее 97 мкм. Ширина ленты не менее 50 мм, длина намотки не менее 10 метров. Цвет прозрачный, матовый. Выполнена из полипропилена со слоем синтетического каучука. Используется для склеивания гладких поверхностей и материалов при проведении монтажных, ремонтных, дизайнерских и оформительских работ. | шт | 80 |
| 25 | Клейкая лента (двухсторонний скотч) | Клейкая лента двухсторонняя для внутренних работ толщиной не менее 95 мкм, изготовлена из двуостноориентированного полипропилена со слоем синтетического каучука. Ширина ленты не менее 50 мм, длина намотки не менее 25 метров. Цвет прозрачный/матовый. Используется для склеивания гладких поверхностей и материалов при проведении монтажных, ремонтных, дизайнерских и оформительских работ. | шт | 70 |
| 26 | Клейкая лента (скотч) | Клейкая лента для канцелярских нужд толщиной не менее 40 мкм, изготовлена из полипропиленовой пленки со слоем акрилового клея. Ширина ленты 19 мм, длина намотки 33 метра, пластиковая втулка. Цвет прозрачный. | шт | 300 |
| 27 | Клейкая лента (скотч) | Упаковочная клейкая лента толщиной не менее 40мкм, изготовлена из полипропиленовой пленки со слоем акрилового клея. Ширина ленты не менее 48 мм, длина намотки 66 метров, картонная втулка. Цвет прозрачный. | шт | 500 |
| 28 | Книга учета | Книга учета формата А4, скрепление комбинированное: проволочные скобы и клеевое. Обложка жесткая, обтянута бумвинилом. Наименование выполнено тиснением фольгой. Внутренний блок содержит не менее 192 листа офсетной бумаги плотностью не менее 60г/м2, разлинован в клетку. Без предъявления требований к цвету. | шт | 200 |
| 29 | Кнопки канцелярские | Кнопки канцелярские силовые цветные в форме гвоздика. Длина иглы не менее 11 мм, пластиковая насадка в виде цилиндра диаметром не менее 9 мм. Не менее 50 штук в пластиковой коробке. | упак | 75 |
| 30 | Коврик настольный | Коврик настольный прямоугольной формы размером не менее 530x660 мм. Изготовлен из качественного ПВХ черного цвета с прозрачным верхним листом. | шт | 6 |
| 31 | Короб архивный | Короб архивный изготовлен из переплетного картона, снаружи покрыт бумвинилом. Формат А4, ширина корешка не менее 140 мм, на 2 завязках. Поставляется в разобранном виде. Вмещает до 1300 листов. Без предъявления требований к цвету. | шт | 150 |
| 32 | Корректор | Корректирующая жидкость не менее 20мл на химической основе с кистью. Время высыхания не более 40 секунд. Морозостойкая | шт | 500 |
| 33 | Корректор | Корректирующая лента для исправления строчного текста на любом типе бумаги. Ширина ленты не менее 5 мм, длина не менее 12 метров. Полупрозрачный зеленый корпус с фронтальным аппликатором, защитный колпачок. | шт | 300 |
| 34 | Корректор-карандаш | Корректирующий карандаш на быстросохнущей основе. Среднее время высыхания не более 40 секунд, выдерживает температурный режим до -50°C. Металлический наконечник, трубчатая система подачи жидкости. Объем не менее 8 мл. | шт | 150 |
| 35 | Краска штемпельная | Краска для штемпельных подушек в пластиковом флаконе с дозатором. Чернила на водно-глицериновой основе, объем не менее 50г. Цвет синий. | шт | 115 |
| 36 | Краска штемпельная | Краска для штемпельных подушек в пластиковом флаконе с дозатором. Чернила на водно-глицериновой основе, объем не менее 45г. Цвет красный. | шт | 10 |
| 37 | Краска штемпельная | Краска для штемпельных подушек в пластиковом флаконе с дозатором. Чернила на водно-глицериновой основе, объем не менее 45г. Цвет черный. | шт | 20 |
| 38 | Ластик | Ластик из натурального каучука. Не повреждющий бумагу при многократном стирании. Размер ластика не менее 53х19х9 мм, прямоугольный, в картонном держателе, цвет белый. | шт | 460 |
| 39 | Линейка | Линейка для чертежных и измерительных работ, изготовлена из прочного полистирола. Имеет безопасные закруглённые углы и одну контрастную белую миллиметровую шкалу длиной не менее 30 см. | шт | 160 |
| 40 | Линейка | Линейка металлическая. Изготовлена из из высококачественной стали. Длина шкалы не менее 20 см, двухсторонняя. Каждая линейка в отдельной полиэтиленовой упаковке. | шт | 2 |
| 41 | Линейка | Линейка для чертежных и измерительных работ, изготовлена из стали серебристого цвета. Имеет безопасные закруглённые углы и две контрастные миллиметровые шкалы длиной не менее 50 см. Каждая линейка в отдельной полиэтиленовой упаковке | шт | 2 |
| 42 | Линейка | Линейка для чертежных и измерительных работ, изготовлена из стали серебристого цвета толщиной не менее 0,5 мм, с безопасными закруглёнными углами и две контрастные миллиметровые шкалы длиной не менее 30 см. Упакована в пластиковый чехол. | шт | 15 |
| 43 | Лоток для бумаг вертикальный | Вертикальный лоток для бумаг, изготовлен из глянцевого полистирола. Устойчив на рабочей поверхности, без передней стенки. Ширина лотка не менее 90 мм, высота не менее 240 мм, глубина не менее 235 мм. | шт | 80 |
| 44 | Лоток для бумаг горизонтальный | Горизонтальный лоток для бумаг на 3 отделения, изготовлен из прочного полистирола. Сетчатая поверхность. Конструкция позволяет регулировать ширину отделений. Ширина лотка не менее 245 мм, высота не менее 60 мм, глубина не менее 300 мм. | шт | 10 |
| 45 | Магниты для офисных досок. | Магниты круглой формы с пластиковым покрытием для офисных досок. Диаметр магнита не менее 30 мм, не менее 6 штук в картонном блистере. Цвет ассорти | набор | 15 |
| 46 | Маркер | Маркер-краска промышленный для бетонных, каменных, стеклянных, резиновых, металлических поверхностей. Круглый алюминиевый корпус, пулевидный пишущий узел с максимальной толщиной линии письма не более 2 мм. Чернила на основе быстросохнущей нитро эмали, устойчивой к истиранию механическим путем. Длина письма не менее 400 м. Цвет черный | шт | 40 |
| 47 | Маркер | Маркер для выделения текста с чернилами на водной основе. Плоский пластиковый корпус, колпачок с клипом. Скошенный пишущий узел с толщиной линии письма не менее 5 мм. Флуоресцентные желтые чернила. | шт | 270 |
| 48 | Маркер перманентный | Маркер перманентный для письма на различных поверхностях. Круглый пластиковый корпус с каучуковыми вставками, колпачок с клипом. Пулевидный пишущий узел, толщина линии письма не менее 3 мм. Износостойкий наконечник. Быстросохнущие стойкие чернила на спиртовой основе, не выцветают и не смываются даже после протирания влажной тканью. Цвет черный. | шт | 220 |
| 49 | Маркеры (набор) | Набор маркеров текстовыделителей с чернилами пастельных цветов на водной основе. Плоский пластиковый корпус с клипом и эргономичными каучуковыми вставками. Скошенный пишущий узел с толщиной линии письма от 1 до 5 мм. В наборе не менее 4 пастельных цвета. | набор | 270 |
| 50 | Маркеры (набор) | Набор маркеров для магнитно-маркерной доски. Стираются с таких гладких поверхностей, как пластик, стекло и эмаль, сухим способом. Не засыхают без крышки. Круглый пластиковый корпус, колпачок с клипом. Пулевидный пишущий узел, максимальная толщина линии письма не менее 3 мм. В наборе не менее 4 цвета. | набор | 40 |
| 51 | Наклейки бумажные | Наклейки бумажные формата А4 для печати на струйных и лазерных принтерах, копировальных аппаратах. На одном листе расположена 1 прямоугольная этикетка белого цвета размером 210х297 мм. Плотность бумаги не менее 70г/м2, в упаковке не менее 100 листов. | пач | 4 |
| 52 | Нить лавсановая | Нить лавсановая белого цвета для прошивки и брошюровки документов. Состоит из четырех высокопрочных полиэфирных нитей, скрученных в одну. Диаметр нити 1 мм, линейная плотность 210 текс, разрывная нагрузка 8 кг. Бобина конусной формы с пластиковой втулкой, длина намотки не менее 1000 м, вес 185 г. | шт | 35 |
| 53 | Нож канцелярский | Нож канцелярский большой в пластиковом корпусе с профилированной зоной захвата. Выдвижное многосекционное лезвие шириной не менее 18 мм с пластиковыми направляющими. Ручная блокировка лезвия. Длина ножа не менее 15см | шт | 150 |
| 54 | Нож канцелярский | Нож канцелярский большой в пластиковом корпусе с каучуковыми противоскользящими вставками. Выдвижное многосекционное лезвие шириной не менее 18 мм с металлическими направляющими. Ручная блокировка лезвия. В комплекте не менее 2 запасных лезвия внутри корпуса ножа. | шт | 19 |
| 55 | Ножницы канцелярские | Ножницы канцелярские цельнометаллические длиной не менее 20см черно-синего цвета с прорезиненными асимметричными кольцами. Лезвия изготовлены из нержавеющей стали двойной шлифовки толщиной не менее 1,8 мм. Трехсторонняя заточка лезвий. | шт | 60 |
| 56 | Обложки для переплета документов | Обложки для переплета документов формата А4. Изготовлены из прозрачного пластика толщиной не менее 150 мкм, глянцевая фактура поверхности. В упаковке не менее 100 листов, цвет прозрачный | упак | 5 |
| 57 | Обложки для переплета документов | Обложки для переплета документов формата А4. Изготовлены из картона плотностью не менее 230 г/м2, фактура поверхности имитирует кожу. В упаковке не менее 100 листов, цвет синий. | упак | 5 |
| 58 | Офисный набор канцелярских принадлежностей | Офисный, пластиковый настольный набор на вращающейся шестигранной подставке черного цвета. Состоит из не менее 17 предметов: шариковая ручка - 2 шт., карандаш с ластиком - 2 шт., ножницы, нож, линейка, точилка, степлер №10, скобы №10 - 500 шт., скрепки - 10 шт., кнопки-гвоздики - 10 шт., клейкая лента в диспенсере, антистеплер, бумага для заметок, ластик, подставка. | набор | 2 |
| 59 | Папка для черчения | Папка для черчения формата А4, содержит не менее 20 листов белой бумаги без линовки плотностью не менее 200г/м2. Обложка изготовлена из цветного мелованного картона. | шт | 3 |
| 60 | Папка-конверт | Папка-конверт формата А4 (размер 240х330 мм), треугольный клапан с пластиковой застежкой-кнопкой. Папка изготовлена из гладкого непрозрачного пластика толщиной не менее 180 мкм. | шт | 270 |
| 61 | Папка на резинках | Папка на резинках для документов формата А4, изготовлена из непрозрачного полипропилена с песчаной фактурой толщиной не менее 500 мкм. Три клапана удерживают документы внутри, а угловые резинки плотно закрывают папку. Размер папки 230х320 мм, ширина корешка не менее 25 мм. | шт | 130 |
| 62 | Папка пластиковая | Папка пластиковая формата А4 с боковым металлическим зажимом, изготовлена из непрозрачного пластика толщиной не менее 0,7 мм. Внутренняя сторона обложки снабжена прозрачным карманом. Ширина корешка не менее 16 мм, внешний торцевой карман с бумажной вставкой для маркировки. | шт | 20 |
| 63 | Папка пластиковая | Папка пластиковая формата А4 на 2 D-образных кольца. Изготовлена из непрозрачного пластика толщиной не менее 0,8 мм, внутренняя сторона обложки снабжена прозрачным карманом. Ширина корешка не менее 40 мм, внешний торцевой карман с бумажной вставкой для маркировки. | шт | 110 |
| 64 | Папка пластиковая | Папка пластиковая формата А4 с боковым металлическим пружинным скоросшивателем, изготовлена из непрозрачного пластика толщиной не менее 0,7 мм. Внутренняя сторона обложки снабжена прозрачным карманом. Ширина корешка не менее 16 мм, внешний торцевой карман с бумажной вставкой для маркировки. | шт | 160 |
| 65 | Папка пластиковая (с вкладышами) | Папка не менее 100 вкладышей формата А4 для хранения и демонстрации документов без предварительной перфорации. Обложка изготовлена из непрозрачного пластика толщиной не менее 0,8 мм, вкладыши из прозрачного полипропилена толщиной 30 мкм. Ширина корешка не более 64 мм, внешний торцевой карман с бумажной вставкой для маркировки. | шт | 160 |
| 66 | Папка подвесная | Подвесная папка для документов, вмещает 250 листов формата А4. Изготовлена из переработанного крафт-картона плотностью не менее 205 г/м2. Размер папки без крючков 240х315 мм, с крючками 240х345 мм. Вдоль основания и реек папки наклеена специальная лента для увеличения прочности. В комплекте прозрачный пластиковый держатель и подходящие к нему белые бумажные этикетки. | шт | 30 |
| 67 | Папка-вкладыш | Папка-вкладыш формата А4, с универсальной перфорацией, используется для подшивки бумаг в архивные папки без перфорирования дыроколом. Толщина пластика не менее 40 мкм. Размер 235х302. Фактура гладкая глянцевая. Цвет-прозрачный. (100 шт в упаковке) | упак | 300 |
| 68 | Папка-регистратор с арочным механизмом | Папка-регистратор с арочным механизмом формата A4 вертикальной ориентации. Изготовлена из картона толщиной не менее 2,1 мм, с внешней стороны обтянута полипропиленовой пленкой, с внутренней оклеена бумагой. На корешке шириной не менее 80 мм пластиковый карман со сменной этикеткой для маркировки и кольцо для удобного захвата с полки. Нижние грани папки укреплены металлическим кантом, специальные прорези фиксируют папку в закрытом положении. На внутренней стороне папки есть реестр для записей. Поставляется в собранном виде. | шт | 50 |
| 69 | Папка-регистратор с арочным механизмом | Папка-регистратор с арочным механизмом формата A4 вертикальной ориентации. Изготовлена из картона толщиной не менее 2,1 мм, с внешней стороны обтянута полипропиленовой пленкой, с внутренней оклеена бумагой. На корешке шириной не менее 50 мм пластиковый карман со сменной этикеткой для маркировки и кольцо для удобного захвата с полки. Нижние грани папки укреплены металлическим кантом, специальные прорези фиксируют папку в закрытом положении. На внутренней стороне папки есть реестр для записей. Поставляется в собранном виде. | шт | 50 |
| 70 | Папка-скоросшиватель | Папка-скоросшиватель формата А4, механизм подшивки состоит из металлических усиков и пластиковой планки для фиксации. Изготовлена из полипропилена, толщина верхнего прозрачного листа не менее 0,12 мм, нижнего цветного не менее 0,16мм. Пластиковый корешок с белой сменной полосой для маркировки. | шт | 30 |
| 71 | Папка-скоросшиватель | Папка-скоросшиватель формата А4, механизм подшивки состоит из металлических усиков и планки для фиксации. Изготовлена из немелованного картона плотностью не менее 380 г/м2. Сшивает до 300 листов. | шт | 310 |
| 72 | Папка-уголок | Папка-уголок формата А4, изготовлена из гладкого полупрозрачного пластика плотностью не менее 150 мкм. Специальная выемка для перелистывания листов облегчает работу с документами. | шт | 380 |
| 73 | Пластиковые разделители (в комплекте) | Комплект пластиковых разделителей для систематизации документов. Изготовлен из полипропилена толщиной не менее 120 мкм. Разделители имеют табуляторы с алфавитным индексом А-Я на 20 разделов. Перфорация совместима с различными типами папок. Формат А4, цвет серый. | шт | 25 |
| 74 | Пленка для ламинирования | Пленка предназначена для горячего ламинирования, представляет собой двойной пакет формата А4 (216х303мм), спаянный с одной стороны. Толщина одного листа не менее 125 мкм, состав: 75% полиэтилентерефталат, 25% полиэтилен низкой плотности и 25 % этиленвинилацетат. Поверхность глянцевая, в упаковке 100 шт. | упак | 25 |
| 75 | Рамка настенная | Рамка настенная подвесная для оформления фотографий, дипломов, творческих работ. Багет шириной не менее 15 мм изготовлен из пластика, стеклянная вставка, картонный задник. Максимальный размер размещаемой информации 21x30 см. Возможность размещения: вертикальное, горизонтальное. Цвет под дерево | шт | 25 |
| 76 | Резинки банковские | Резинки банковские универсальные, изготовлены из прочных эластичных материалов с 80%-ным содержанием натурального каучука. Диаметр резинки не менее 60 мм, вес упаковки не менее 1000 грамм. Цвет ассорти. | упак | 10 |
| 77 | Ролики для телетайпов | Ролики для телетайпов изготавливают из офсетной бумаги белизной не менее 80%. Ширина 210мм, плотность не менее 60 г/м2, диаметр намотки не менее 100мм, на картонной втулке диаметром 26 мм. | шт | 50 |
| 78 | Ручка гелевая | Ручка гелевая с прозрачным пластиковым корпусом и металлическим наконечником, оснащена каучуковой манжеткой, предотвращающей скольжение пальцев при письме. Диаметр пишущего узла из карбида вольфрама составляет 0,5 мм, толщина линии письма 0,3 мм. Длина сменного стержня не менее 130 мм. Цвет чернил черный. | шт | 200 |
| 79 | Ручка гелевая | Ручка гелевая с прозрачным пластиковым корпусом и металлическим наконечником, оснащена каучуковой манжеткой, предотвращающей скольжение пальцев при письме. Диаметр пишущего узла из карбида вольфрама составляет 0,5 мм, толщина линии письма 0,3 мм. Длина сменного стержня не менее 130 мм. Цвет чернил красный. | шт | 200 |
| 80 | Ручка гелевая | Ручка гелевая с прозрачным пластиковым корпусом и металлическим наконечником, оснащена каучуковой манжеткой, предотвращающей скольжение пальцев при письме. Диаметр пишущего узла составляет не более 0,5 мм, толщина линии письма не более 0,5 мм. Длина сменного стержня не менее 128 мм. Цвет чернил синий. | шт | 200 |
| 81 | Ручка шариковая | Ручка шариковая на пружинке, прикрепленной к пластиковой подставке с регулируемым углом наклона. Подставка синего цвета фиксируется на любой ровной поверхности с помощью липучки. Ручка с прозрачным пластиковым корпусом и синими деталями. Диаметр пишущего узла составляет не более 0,7 мм, толщина линии письма 0,5 мм. Сменный стержень длиной не менее 125 мм. Цвет чернил синий. | шт | 70 |
| 82 | Ручка шариковая | Ручка шариковая с прозрачным пластиковым корпусом и металлическим наконечником. Вентилируемый пластиковый колпачок с клипом. На корпусе специальные насечки для удобного захвата. Диаметр пишущего узла составляет не менее 0,7 мм, толщина линии письма не менее 0,5 мм. Сменный стержень длиной не более 142 мм. Масляные чернила синего цвета | шт | 3 000 |
| 83 | Скобы для степлера | Стальные скобы для степлера №24/6 с оцинкованным покрытием, изготовлены из стали высокого качества, не гнутся во время скрепления. Сшивают не менее 25 листов. В картонной упаковке 1000 скоб. Цвет серебристый. | упак | 1 300 |
| 84 | Скобы для степлера | Стальные скобы для степлера №10 с оцинкованным покрытием. Сшивают не менее 20 листов. В картонной упаковке 1000 скоб. Цвет серебристый. | упак | 1 300 |
| 85 | Скрепки канцелярские | Скрепки канцелярские овальной формы, изготовлены из стали с цинковым покрытием. Скрепки гофрированные имеют волнистую поверхность для надежного скрепления больших пачек документов. Длина скрепки не менее 50 мм, не менее 50 штук в картонной коробке. Цвет серебристый. | шт | 210 |
| 86 | Скрепки канцелярские | Скрепки канцелярские овальной формы, изготовлены из стали с блестящим никелевым покрытием. Длина скрепки не менее 28 мм, 100 штук в картонной коробке. Цвет серебристый. | упак | 800 |
| 87 | Сменные лезвия для канцелярского ножа | Сменные лезвия для канцелярского ножа, изготовлены из стали. Ширина лезвия 18мм, упакованы в пластиковые пеналы по 10 шт. | упак | 40 |
| 88 | Степлер №10 | Степлер №10 в металлическом корпусе с металлическим механизмом, cшивает не менее 16 листов. Оснащен встроенным металлическим антистеплером. Глубина закладки бумаги не менее 40 мм. Вид сшивания: закрытый. | шт | 90 |
| 89 | Степлер №24/6-26/6 | Степлер №24/6-26/6 в пластиковом корпусе с металлическим механизмом, cшивает не менее 25 листов. Глубина закладки бумаги не менее 56 мм, вмещает 80 скоб размера 24/6, 100 скоб размера 26/6. Открытый и закрытый тип сшивания. | шт | 85 |
| 90 | Стержень Parker Z-03 (либо аналог) | Стержень Parker Z-03 синий гелевый М для шариковых ручек | шт | 15 |
| 91 | Стержень шариковый | Стержень шариковый длиной не менее 144 мм, чернила на масляной основе. Диаметр шарика 0,7 мм, толщина линии письма не более 0,5 мм. Цвет чернил синий. | шт | 1 700 |
| 92 | Тетрадь | Тетрадь формата А4, тип скрепления - спираль, не менее 96 листов. Обложка изготовлена из двустороннего цветного пластика плотностью не менее 0,5мм с закругленными углами. Внутренний блок из офсета, разлинован в клетку. | шт | 130 |
| 93 | Тетрадь | Тетрадь формата А5, тип скрепление: проволочные скобы. Обложка плотная. Внутренний блок содержит не менее 96 листов офсетной бумаги плотностью не менее 65г/м2, разлинован в клетку. | шт | 0 |
| 94 | Точилка для карандашей | Точилка для карандашей с одним отверстием для заточки не менее 8мм, с контейнером для стружки. Изготовлена из пластика. | шт | 160 |
| 95 | Шило канцелярское | Канцелярское шило для оперативной прошивки документов, для прокалывания писчей бумаги. Изделие оснащено пластиковой рукояткой. Шило оборудовано иглой диаметром не более 0,3 см и длиной не менее 70 мм, Общая длина изделия не менее 150 мм. Прокалывает не менее 30 листов бумаги за один раз. | шт | 30 |
| 96 | Шпагат | Шпагат джутовый крученый для опечатывания, инкассации, упаковки. Линейная плотность шпагата не менее 0,9 кТекс, диаметр сечения не менее 1,5 мм. Длина намотки не менее 100 м, цвет коричневый. | шт | 130 |
| 97 | Шпагат | Шпагат полипропиленовый крученый для опечатывания, инкассации, упаковки. Линейная плотность шпагата не менее 1,6 кТекс, диаметр сечения не менее 2 мм, разрывная нагрузка 80 кгс. Длина намотки не менее 625 м, цвет белый. | шт | 50 |

Требования к качеству Товара:

* Товар должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Товар должен быть новым, свободным от прав третьих лиц, на момент поставки Товара.
* При передаче Товара Покупателю в обязательном порядке должна быть предоставлена документация на Товар на русском языке: сертификат соответствия, другие документы.

Условия поставки:

Срок поставки Товара: до 10.12.2024.

Доставка Товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика, в т.ч. погрузо-разгрузочные работы.

Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность при транспортировке.

Адрес места поставки: 628422, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 49/1.

Начальник АХО КСО Л.Н. Кияшко

**РАЗДЕЛ 3. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_/ 2024 ЗК

Предмет закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Цена предложения в валюте начальной цены договора  (без учета НДС). |  |
| Страна происхождения Товара |  |

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации: |  |
| 2 | ИНН |  |
| 3 | Дата постановки на учет в налоговом органе: |  |
| 4 | Юридический адрес: |  |
| 5 | Почтовый адрес: |  |
| 6 | Контактный телефон, e-mail: |  |
| 7 | Контактное лицо: |  |

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субъектом малого и среднего предпринимательства на

является/не является (нужное указать)

основании требований, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (Декларация о соответствии участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства прилагается).

**Согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяется, что мы (я), согласны (-ен) поставить указанный в Извещении предмет договора в соответствии с указанной в Извещении стоимостью (по цене) не выше начальной цены договора.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что внимательно ознакомились (-лся):

- с Техническим заданием и его приложениями и готов (-ы) поставить товар в полном его соответствии;

- с Проектом договора и согласны поставить товар в соответствии с положениями данного проекта договора.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- на наше (мое) имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность наша (моя) не приостановлена;

- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствуют факты невыполнения (ненадлежащего выполнения) нами (аффилированными с нами лицами) обязательств перед АО «Аэропорт Сургут» по ранее заключенным договорам;

- отсутствует (у участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки) судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,

- отсутствует о нас информация в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

- а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке заявителей.

Мы (я) поручаем (-ю) Оператору электронной торговом площадки, в случае установления организатором процедуры требования о внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора и если победитель процедуры будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе процедуры, в проект договора, прилагаемый к Извещению, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок указанный в Извещении.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим следующее за предпоследним предложение о цене договора и, если участник процедуры, сделавший предпоследнее предложение, будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к Извещению, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в Извещении.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если по результатам рассмотрения заявок наша (моя) заявка будет признана единственной соответствующей требованиям, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в Извещении.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в Документации о закупке.

Мы (я) уведомлены (-н) о том, что в случае, если Заказчиком установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в процедуре и при уклонении нами (мною) от заключения договора, денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в процедуре с нашего (моего) счета, открытого для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, будут перечислены на счет Заказчика.

Для физических лиц:

В случае признания меня Победителем закупки и учитывая часть 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на внесение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**К заявке прилагаются документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Имеем отзывы (благодарственные письма) по выполненным поставкам аналогичного товара (всего \_\_\_\_\_\_\_, копии прилагаются), в том числе от предприятий гражданской авиации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**Приложение № 1 к заявке на участие в закупке**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_/2024 ЗК

**Описание поставки Товара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения** | **Предложение Участника закупки**  **согласно первой части заявки** |
|  | Наименование Товаров, страна происхождения | *Оформляется отдельным приложением\** |
|  | Цена за единицу Товара без учета НДС | *Оформляется отдельным приложением\** |
|  | Общая цена договора без учета НДС |  |
|  | Срок и порядок оплаты (наличие и размер предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки платежей) |  |
|  | Сведения о сроке поставки  (дата начала, дата окончания, периодичность) |  |
|  | Место доставки Товара (фактический адрес) |  |
|  | Способ доставки  (авиа, ж/д, авто, водный транспорт),  данные об отгрузочных реквизитах Покупателя |  |
|  | Порядок доставки Товара  (самовывоз, доставка за счет Поставщика и др.) |  |
|  | Момент перехода права собственности на товар и риска случайной гибели (с момента доставки Покупателю, передачи первому перевозчику) |  |
|  | Сведения о технических характеристиках Товара | *Оформляется отдельным приложением* |
|  | Требования к безопасности и качеству Товара (указываются технические регламенты, ТУ, ГОСТ, СНиП, СанПиН и т.п.) | *Прилагаются копии сертификатов качества, декларации о происхождении товара или сертификата о происхождении товара и иные документы, указанные в техническом задании* |
|  | Перечень документации, передаваемой с Товаром (инструкции по эксплуатации, технические паспорта, сертификаты соответствия и иные документы) |  |
|  | Иные сведения о Товаре, являющиеся существенными |  |

\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Кол-во товара** | **Ед. изм.** | **Цена без учета НДС, руб.** | **НДС 20%** | **Цена с учетом НДС, руб.** |
| 1 | *Заполняется в соответствии с Техническим заданием* |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |
| Итого без учета НДС | | | | | |  |
| НДС 20% | | | | | |  |
| Итого с учетом НДС | | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность)                              (подпись)                                (ФИО)

М.П.

*Примечание:*

*Документы размещаются на электронной торговой площадке Участником закупки в формате PDF (один документ - один файл) с именем файла, позволяющим определить его содержание (к примеру: «Устав.pdf»).*

**Приложение № 2 к заявке на участие в закупке**

**Информация о деловой репутации (участии в судебных разбирательствах)**

*Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с контрактами, заключенными за последние 2 (два) года, в том числе по текущим контрактам.*

*Оформляется на фирменном бланке*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Место разбирательства** | **Наименование судебного органа** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**Приложение № 3 к заявке на участие в закупке**

**Анкета контрагента**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Ответы |
| Название организации полное/сокращенное. |  |
| Государство, в котором организация зарегистрирована как налогоплательщик. |  |
| ИНН, ОГРН, контактные телефоны |  |
| Дата основания и/или регистрации |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес в том числе доп. офисов |  |
| ФИО руководителя, гражданство, контактные данные (e-mail, телефон) |  |
| Учредители (акционеры, участники, бенефициары, в т.ч. конечные) с указанием ИНН по каждому лицу. Состав органов управления контрагента (Совет директоров/ Наблюдательный совет, коллегиальный и исполнительный орган управления). Сведения о смене состава акционеров/ участников за последний год |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Фактический вид деятельности |  |
| Предмет планируемого договора |  |
| Применяемый режим налогообложения (общий/упрощенный/ЕНВД) |  |
| Уплата НДС |  |
| Резидентство особой экономической зоны |  |
| Сведения о наличии лицензий/разрешений, свидетельств на осуществление определенного вида деятельности или операций |  |
| Наличие собственного производства товаров |  |
| Наличие дилерских отношений с предоставлением подтверждающих документов |  |
| Наличие производственных площадей (аренда, лизинг, собственность), складских помещений с указание адреса. Возможность проведения фото-видео съемки |  |
| Наличие собственного оборудования, автотранспорта |  |
| Наличие арендованного оборудования, автотранспорта |  |
| Численность работников с разделением на:  - административный персонал  - производственный персонал |  |
| Наличие дочерних/зависимых обществ, филиалов, представительств с указанием наименований и адреса |  |
| Контрагенты, которые могут дать рекомендации (наименование, контактные данные) |  |
| Адрес вэб сайта, при наличии |  |
| Наличие в организации установленного режима коммерческой тайны или иного режима охраны конфиденциальной информации |  |
| Наличие судимости у руководителя |  |
| Наличие собственных антикоррупционных процедур в организации |  |
| Сведения о наличии бывших или действующие сотрудников компаний Группы «ЮТэйр» в числе ответственных исполнителей контрагента и/или в составе учредителей (акционеров, участников, бенефициаров, в т.ч. конечных) контрагента и (или) в числе лиц, входящих в состав органов управления (Совет директоров, Правление, единоличный исполнительный орган) контрагента |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Данные предоставил:  (ФИО, должность, подпись, дата, печать) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Примечание: под организацией в данном приложении понимается участник закупки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо самозанятое лицо. Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика.*

**Приложение № 4 к заявке на участие в закупке**

*Данную форма предоставляется в формате редактируемого документа (формат \*.doc).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование контрагента |  |
| 2 | Получатель денежных средств  (указать наименование, расчетные реквизиты, ИНН/КПП, лицевой счет получателя) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | E-mail |  |
| 6 | Расчетный счет |  |
| Банк |  |
| Адрес банка (город) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| 7 | ИНН/КПП |  |
| 8 | Код по ОКВЭД |  |
| 9 | Код по ОКПО |  |
| 10 | ОГРН |  |
| 11 | Контактный телефон\* |  |
| 12 | Факс |  |
| 13 | Фамилия Имя Отчество руководителя (полностью), телефон |  |
| 14 | Фамилия Имя Отчество главного бухгалтера (полностью), телефон |  |

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика для организации оплаты оказанных контрагентом*

**РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

г. Сургут \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное фирменное наименование Поставщика), именуем\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя Поставщика), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя Поставщика (Устав, доверенность и т.п.), с одной стороны,

и Акционерное общество «Аэропорт Сургут», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с решением Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут» (итоговый протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024, закупка №\_\_\_/2024 ЗК ЭФ) заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить в адрес Покупателя **канцелярские товары, новые, не бывшие в употреблении** (далее – Товар), в соответствии со Спецификации (приложение №1 к настоящему Договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Настоящим Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, под арестом не состоит, свободен от прав третьих лиц, ввезен на территорию РФ с соблюдением всех установленных законодательством РФ правил, а также обязуется возместить Покупателю в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения мотивированной претензии все возникшие у Покупателя в связи с невыполнением Поставщиком данного обязательства убытки и расходы.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Поставщик обязан:**

2.1.1. Передать Покупателю Товар надлежащего качества, соответствующий требованиям, установленным ГОСТ на каждый вид поставляемого Товара, а также сертификатам соответствия, в месте передачи в сроки и порядке, установленные в настоящем Договоре и Спецификации.

2.1.2. Все расходы, связанные с допоставкой недостающего Товара, доукомплектования, возвратом Товара, его заменой, в том числе все транспортные расходы и расходы на хранение, относятся на счет Поставщика.

2.1.3. Передать Покупателю вместе с Товаром оригиналы следующих документов на русском языке: сертификат соответствия и др.

**2.2. Покупатель обязан:**

2.2.1. Осмотреть и принять Товар по количеству, качеству и товарному виду в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором и Спецификацией при условии соответствия Товара требованиям, установленным ГОСТ на каждый вид поставляемого Товара.

2.2.2. Оплатить Товар в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

**2.3. Поставщик вправе** требовать оплаты Товара в соответствии с ценой и условиями, определенными в Спецификации.

**2.4. Покупатель вправе:**

2.4.1. Отказаться от исполнения Договора и/или принятия и оплаты Товара, поставка которого просрочена более чем на 7 (семь) календарных дней, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление.

2.4.2. Потребовать от Поставщика восполнения недостающего количества Товара в срок, указанный в пункте 3.6. Договора.

2.4.3. В случае поставки некомплектного Товара потребовать доукомплектования Товара Поставщиком в срок, указанный в пункте 3.6. Договора.

2.4.4. В случае поставки Товара ненадлежащего качества потребовать от Поставщика замены поставленного Товара на Товар надлежащего качества.

1. **ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

3.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком с даты заключения Договора, но не позднее **10.12.2024.**

3.2. Поставщик извещает Покупателя об отгрузке Товара за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты отгрузки Товара Покупателю по электронной почте: [kijashko@airsurgut.ru](mailto:kijashko@airsurgut.ru).

3.3. Доставка Товара осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вид транспорта указывается Поставщиком)* по адресу: 628422, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д.49/1.

3.4. Доставка Товара, в том числе погрузо-разгрузочные работы, осуществляется силами и средствами Поставщика за его счет.

3.5. Приемка-передача Товара подтверждается подписанием Сторонами товарно-транспортной накладной, товарной накладной ТОРГ-12 (либо универсального передаточного документа) и иных документов в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Товара производит его проверку по количеству, качеству, комплектности на предмет соответствия условиям Договора и (или) документам на Товар. В случае, если в ходе проверки будет обнаружено несоответствие Товара по количеству, качеству и комплектности условиям Договора и (или) документам на Товар, Покупатель информирует об этом Поставщика путем направления письменной претензии. При этом, Поставщик обязуется за свой счет устранить выявленные нарушения, заменить/допоставить Товар по адресу, указанному в п. 2.3. Договора, в срок, дополнительно согласованный Сторонами. Если срок Сторонами не согласован, то срок устранения выявленных нарушений/замены/допоставки Товара составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии от Покупателя.

При отсутствии замечаний по поставке Товара, Покупатель подписывает товарную накладную по форме ТОРГ-12 (либо универсальный передаточный документ) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения. Факт приемки-передачи Товара от Поставщика к Покупателю подтверждается товарной накладной по форме ТОРГ-12 (либо универсального передаточного документа), подписанных Сторонами без замечаний Покупателя.

3.7. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента получения Товара Покупателем и подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 (либо универсального передаточного документа) без замечаний Покупателя.

**4. СЕРТИФИКАЦИЯ, УПАКОВКА И ГАРАНТИЯ ТОВАРА**

4.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый по настоящему Договору, сертифицирован в РФ, в подтверждение чего Поставщик при передаче Товара предоставляет Покупателю надлежаще заверенные копии сертификатов, разрешающих применение Товара на территории РФ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

4.2. Качество Товара должно соответствовать государственным стандартам, техническим регламентам и техническим условиям производителя Товара, а также иным установленным требованиям.

4.3. Упаковка, в которой отгружается Товар, должна соответствовать установленным стандартам производителя Товара, и при условии надлежащего обращения с грузом обеспечивать его сохранность во время транспортировки, перегрузов и хранения.

**5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

5.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_ без учета НДС, НДС в размере \_\_% составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_. Общая цена Договора с НДС составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_. Цена за единицу Товара является неизменной на протяжении действия настоящего Договора.

Цены на поставляемый Товар определяются в рублях и приведены в Спецификации. Цены на Товар включают в себя стоимость непосредственно Товара, его упаковки и маркировки, погрузо-разгрузочных работ, затраты на доставку Товара до местонахождения Покупателя, таможенных пошлин (при необходимости), других обязательных платежей, иные расходы Поставщика, связанные с поставкой Товара.

5.2. Оплата по Договору производится Покупателем в следующем порядке: 100% оплата не позднее 7 (семи) рабочих дней на основании счета (счёта-фактуры) после получения Товара в адрес Покупателя и подписания Покупателем товарной накладной по форме ТОРГ-12 (либо универсального передаточного документа) без замечаний Покупателя.

Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

5.3. Поставщик обязуется организовать доставку Покупателю счетов, счетов-фактур заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером с уведомлением о вручении, или иным другим способом, обеспечивающим гарантированную доставку Покупателю указанных документов.

5.4. При наличии технический возможности Стороны допускают обмен документами по взаиморасчетам через электронный документооборот (далее по тексту – ЭДО) с использованием электронной цифровой подписи. Все документы, переданные через ЭДО, имеют юридическую силу и не требуют дублирования оригиналов бухгалтерских документов на бумажных носителях.  Порядок направления документов, подписанных в электронном виде, регулируется дополнительным соглашением.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. При невыполнении Покупателем своих обязательств по оплате поставленного Товара в соответствии с п.5.2. настоящего Договора, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств.

6.2. В случае существенного нарушения Поставщиком срока выполнения своих обязательств (более чем на 7 (семь) календарных дней) по настоящему Договору Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора, письменно уведомив об этом Поставщика. Срок действия Договора в таком случае истекает в дату, указанную в уведомлении.

6.3. При нарушении Поставщиком сроков поставки Товара, предусмотренных настоящим Договором, Покупатель вправе, а Поставщик обязуется уплатить Покупателю неустойку в размере 0,01% от стоимости непоставленного (недопоставленного) Товара за каждый день просрочки.

6.4. В случае просрочки устранения недостатков в Товаре, а также в случае просрочки предоставления Поставщиком документов на Товар Поставщик обязуется уплатить Покупателю штрафную неустойку в размере 0,01% от стоимости Товара за каждый день просрочки.

6.5. Если Поставщик не возместит указанные в настоящем разделе суммы убытков и (или) штрафов, Покупатель вправе в одностороннем безакцептном порядке удержать эти суммы убытков и (или) штрафов из сумм, подлежащих перечислению Поставщику за поставляемый по настоящему договору Товар.

6.6. Учитывая, что для Покупателя надлежащее и своевременное исполнение Поставщиком своих обязательств по Договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный Договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком соответствующих обязательств по Договору.

6.7. Убытки, причиненные ненадлежащим исполнением либо неисполнением сторонами своих обязательств, подлежат возмещению в полном объеме, сверх неустойки.

6.8. Поставщик гарантирует возмещение в полном объеме убытков (потерь) Покупателю, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении (выдаче) заявленных Покупателем сумм НДС по следующим причинам:

- неуплаты НДС в бюджет Поставщиком либо его субподрядчиком по договорам, связанным с исполнением настоящего Договора;

- допущения Поставщиком ошибок при заполнении налоговой декларации по НДС, в том числе, не отражения либо не полного отражения информации по выставленным в адрес Покупателя счетам-фактурам;

- несоответствия наименования Поставщика, ИНН и КПП, указанных в счет - фактуре либо в Договоре.

Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявления признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее – Контрагенты);

- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

- заключение Сторонами или их Контрагентом договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;

- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;

- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков (потерь), к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

Поставщик обязуется возместить убытки (пени, потери) Покупателя, которые возникнут в связи с неправильным отражением сумм НДС и образованием недоимки по НДС за соответствующий налоговый период при внесении Поставщиком исправлений в ранее выставленный Покупателю счет-фактуру по причине обнаружения ошибок в счет-фактуре по вине Поставщика.

Размер убытков (потерь) определяется на основании платежных документов Покупателя и/или требования об уплате налога (пени), направляемого налоговым органом.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления Покупателем счета и расчета убытков (потерь).

6.9. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Покупателя. В случае передачи Поставщиком третьим лицам своих прав по Договору без предварительного письменного согласия Покупателя, Поставщик обязан уплатить Покупателю штраф в размере 50% от общей стоимости Товара, указанной в пункте 4.1. Договора, за каждый выявленный факт нарушения.

6.10. Стороны настоящего Договора обязуются не раскрывать, не разглашать и не передавать третьим лицам в визуальной. Устной, письменной форме и любым способом информацию, переданную и передаваемую Сторонами друг другу при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего Договора, в том числе персональные данные (далее-Конфиденциальная информация). Каждая их Сторон соглашается с тем, что раскрытие, разглашение и придача третьим лицам Конфиденциальной информации возможны только при условии получения предварительного письменного согласия каждой Стороны настоящего Договора. Каждая Сторона заверяет и гарантирует, что работники, руководители, агенты, подрядчики и субподрядчики, если таковы имеются, и все прочие лица, имеющие доступ к Конфиденциальной информации при посредстве соответствующей Стороны, следуют, обязательствам, содержащимся в настоящем Договоре, также, как если бы работники, руководители, агенты, подрядчики и субподрядчики и все прочие лица были Сторонами данного Договора. В случае разглашения Поставщиком или при его посредстве лицами, указанными в настоящем разделе, Конфиденциальной информации в период действия Договора в течение 5 (пяти) лет после прекращения, а равно в случае, если гарантии и заверения Поставщика окажутся недостоверными, Поставщик обязуется возместить Покупателю все понесенные в связи с этим убытки (включая суммы административных штрафов и судебных расходов), а также уплатить неустойку в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники заверяют друг друга в соответствии со статьёй 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

7.1.1. не извлекают, не предлагают и не разрешают извлекать материальные и нематериальные выгоды, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия/бездействие или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели для себя или для третьих лиц;

7.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для договора законодательством как дача, обещание или получение взятки, злоупотребление служебным положением либо полномочиями, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

7.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны настоящим заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

7.2.1. подтверждают, что созданы в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеют только законные источники финансирования; не являются организациями-однодневками; уплачивают законно установленные налоги и сборы в размере, порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

7.2.2. подтверждают, что не зарегистрированы в оффшорной зоне;

7.2.4. отсутствуют вступившие в законную силу решений суда о дисквалификации руководителей организации, а также привлечении их к ответственности за преступления, связанные с мошенничеством или коррупцией.

7.3. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что заверения, данные в пункте 7.1, 7.2 настоящего Договора, являются недостоверными, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что заверения достоверны. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что заверения, данные в пункте 7.1 и (или) 7.2 настоящего Договора, являются или могут быть недостоверными.

7.4. В случае недостоверности заверений, данных в пункте 7.1, 7.2 настоящего договора, и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения достоверности заверений другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление об одностороннем отказе. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**8. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

8.1. Сторона, которая при заключении договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 10% от суммы договора. Стороны настоящего Договора исходя из того, что другая Сторона будет полагаться на них, или имела разумные основания исходить из такого предположения.

8.2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе в одностороннем порядке отказаться от договора либо требовать признания договора недействительным.

Признание договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 8.1. договора.

8.3. Последствия, предусмотренные пунктами 8.1 и 8.2 договора, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения независимо от того, было ли ей известно о недостоверности таких заверений. При этом предполагается, что сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая сторона будет полагаться на такие заверения.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за задержки в исполнении или за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), возникшими после подписания Договора. К форс-мажорным обстоятельствам относятся обстоятельства, которые ни одна из Сторон не могла заранее предвидеть или предотвратить, к которым могут быть отнесены природные и промышленные катастрофы, наводнения, прочие стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, эпидемии. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справками соответствующих государственных органов.

9.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону, в частности, о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, о влиянии таких обстоятельств на исполнение обязательств по настоящему договору не позднее 10 (десяти) дней с момента их начала и прекращения соответственно. Несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает нарушившую Сторону права на освобождение от обязательств по настоящему договору в силу сложившихся обстоятельств. Соответствующая Сторона обязана сообщить другой Стороне о возникновении таких обстоятельств заказной почтой или курьером.

9.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующих обстоятельств. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше трех месяцев любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор полностью или частично. В этом случае Стороны обязаны произвести полный взаиморасчет, а предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством РФ санкции к Сторонам не применяются.

9.4. Надлежащим доказательством наличия указанных непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официальные подтверждения соответствующих компетентных органов.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Тюменской области с обязательным соблюдением претензионного порядка разрешения споров. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии Стороной.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Договору.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.3. После подписания настоящего Договора любые предшествующие заявления, переписка и иные соглашения по вопросам взаимоотношений между Поставщиком и Покупателем считаются утратившими силу.

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только тогда, когда они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями и заверены печатями Сторон.

11.5. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих реквизитов в письменном виде в течение трех рабочих дней с момента их изменения. Уведомление должно быть вручено лично под расписку или направлено заказным письмом с уведомлением о вручении. Стороны не несут ответственности за произведенные по устаревшим реквизитам платежи.

11.6. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Покупателя путем направления Поставщику письменного извещения о досрочном расторжении настоящего договора не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения.

11.8. Стороны пришли к соглашению о том, что все условия настоящего договора являются существенными и не подлежат изменению, за исключением условий, возможность изменения которых прямо предусмотрена законодательством РФ.

11.9. Для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны назначают ответственных представителей:

-со стороны Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И.О., должность представителя)* телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-со стороны Покупателя: Кияшко Любовь Николаевна - начальник АХО КСО АО «Аэропорт Сургут», т. 8 (3462) 770-195.

11.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Спецификация (приложение №1 к настоящему Договору).

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Покупатель:  Акционерное общество «Аэропорт Сургут»  Сокращённое наименование - АО «Аэропорт Сургут»  ИНН/КПП – 8602060523/860201001  ОГРН 1028600603998  Место нахождения (по Уставу): РФ, ХМАО-Югра, г.Сургут.  Адрес юридического лица (по сведениям ЕГРЮЛ):  628422, ХМАО – Югра,  г. Сургут, улица Аэрофлотская д49/1  Почтовый адрес (адрес для направления корреспонденции): 628408, Россия, ХМАО – Югра,  г. Сургут, а/я Бокс №11.  Телефон: 8(3462)770-276  Е-mail: office@airsurgut.ru  Банковские реквизиты:  Наименование Банка: Западно-Сибирское отделение №8647  ПАО Сбербанк г. Тюмень  ИНН/КПП – 860202001/7707083893  БИК - 047102651  К/счёт - 301018108000000000651  Р/счёт – 40702810567170100601  Директор по производству – первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  Дата подписания договора  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 |

Приложение №1

к Договору от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**(оформляется в соответствии с Техническим заданием)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара | Кол-во | Цена за ед. без учета НДС, руб. | Итого, без учета НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего без учета НДС | | | |  |
| НДС | | | |  |
| Всего с учетом НДС | | | |  |

1. Страна происхождения Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования к качеству Товара:

* Товар соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Товар новый, свободный от прав третьих лиц, на момент поставки Товара.
* При передаче Товара Покупателю предоставлена документация на Товар на русском языке: сертификат соответствия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия поставки:

Срок поставки Товара: до 10.12.2024.

Доставка Товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика, в т.ч. погрузо-разгрузочные работы.

Упаковка Товара обеспечивает сохранность при транспортировке.

Адрес места поставки: 628422, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 49/1.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Поставщик: Покупатель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

**РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**.

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕТОД:**  (указывается в соответствии со ст. 18 Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Сургут»). | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (прилагается) |

**Обоснование НМЦД при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги (предмет закупки) | Единица измерения | Количество | Ценовая информация, руб. без НДС | | Начальная максимальная цена по позиции, руб. без НДС | Примечание |
| Предложение № 1 | Предложение № 2 |
|
| 1 | Приобретение по договору поставки канцелярских товаров, новых, не бывших в употреблении | усл. шт. | 1 | 1 119 276,88 | 1 383 259,33 | 1 251 268,11 | - |

**Начальная максимальная цена договора составляет: 1 251 268,00 руб. без учета НДС.**

Расчет НМЦД был произведен по формуле:

Изображение выглядит как текстАвтоматически созданное описание

Где

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

цi – цена единицы товара (работы, услуги), предоставленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов) применяемых для перерасчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг).

|  |  |
| --- | --- |
| Документ подготовил: Руководитель Комплекса сервисного обеспечения  АО «Аэропорт Сургут» | Н.Р. Шевченко |

**Примечание:**

Однородность совокупности значений выявленных цен - коэффициент вариации не превышает 33%.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

,

где:

V - коэффициент вариации;

 - среднее квадратичное отклонение;

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

**Коэффициент вариации цены: 14,92%**